

Typologie de la communication

La typologie de la communication répond aux critères suivants :

- La nature des acteurs : émetteur récepteur (individus/groupe/masse)
- Le cadre de la communication : interne ou externe (entreprise)
- Le sens de la communication (ascendante/descendante/latérale)

1- Typologie selon la nature des acteurs : la communication peut se réaliser entre deux individus (*communication interpersonnelle*) ou entre un individu et un groupe de personnes (*communication de groupe*), ou carrément entre un groupe et un autre (*communication de masse*).

❖ La communication interpersonnelle :

Elle se déroule entre deux personnes soit en situation personnelle (en dehors du cadre du travail), soit en situation professionnelle (formelle ou informelle)

Communication ↗ Situation personnelle
Interpersonnelle ↘ Situation professionnelle ↗ Formelle
 ↘ Informelle

Et elle peut être :

- Directe (émetteur → récepteur) sans détour, sans intermédiaire.
- Indirecte (émetteur → récepteur) reliés par des moyens permettant l'échange.

Personne 1 ↔ personne 2

Schéma de communication interpersonnelle

Exemple : une personne échange avec son ami des idées sur le sujet de son exposé.

❖ **La communication de groupe :** elle engage un émetteur et plusieurs récepteurs, elle peut être directe (autour d'une table) ou indirecte (visioconférence).

Personne 1 ↔ plusieurs personnes

Schéma de communication de groupe

Exemple : un directeur présente l'ordre du jour de la réunion et donne la parole aux participants.

- ❖ **La communication de groupe** : le /les émetteur (s) s'adresse (nt) à un nombre considérable de récepteurs (ou une nation) en utilisant des moyens adaptés (radio, télévision, presse et le cinéma) ce type de communication est à sens unique.

✚ **La communication interne et externe :**

Elles sont liées à ne organisation (entreprise, institution, association, etc.)

La communication est dite :

- **Interne** : lorsqu'elle se déroule entre le dirigeant et les employés, ou entre les employés.
- **Externe** : lorsqu'elle se déroule entre les acteurs de l'organisation et l'extérieur.

✚ **La communication ascendante, descendante et latérale :**

- La communication descendante : suit la hiérarchie et part donc du supérieur aux employés.
- La communication ascendante : s'effectue de l'employé au dirigeant.
- La communication latérale : s'effectue entre deux acteurs du même rang (soit dirigeants, soit entre employés).

Dans une entreprise, la communication est l'ensemble des techniques et moyens lui servant à se présenter elle-même, son activité ou ses produits et services. Les objectifs peuvent être d'améliorer son image, d'accroître sa notoriété (réputation) ou d'augmenter les contacts.