

Préparer et réussir son oral

L'oral est souvent une épreuve redoutée et pourtant inévitable. La réussite de cette épreuve dépend de la bonne préparation. Toutefois cette phase est souvent négligée voire insuffisante. Outre le contenu destiné à être transmis, il est essentiel de se poser les questions pertinentes afin de pouvoir établir un plan de communication adéquat et intéresser son auditoire. En revanche, grâce à un entraînement régulier on parvient à acquérir confiance en soit. L'exposé oral sert à présenter un rapport, un projet, à commenter une idée par exemple ou à introduire une réflexion, suivi d'une partie réservée aux questions libres. Le terme désigne une intervention orale adressée à un auditoire composé au maximum d'une vingtaine de personnes. Au-delà il s'agit d'une conférence.

Préparer l'exposé / faire un plan :

On juge de la bonne qualité d'un exposé selon sa construction. De toute évidence, le défaut le plus dénoncé est l'exposé brouillon où on ne sait plus où l'on est.

Comment construire un exposé alors ? Un principe de base est de toujours aller du général au particulier.

Élaborez un plan en articulant :

1. Les titres des parties
2. Les sous-titres
3. Les idées « force »
4. Les phrases de transition
5. les exemples

Dès lors, ce plan servira de guide lors de l'intervention.

Montrer l'étendue de ses connaissances est à éviter absolument, car en donnant par exemple trop de détails on risque d'oublier de présenter les idées directrices de son travail, faire des digressions et de ce fait s'égarer malheureusement du sujet.

Ne JAMAIS écrire intégralement l'exposé, puisque, faute de temps, il n'est pas possible de tout dire, de plus, il faut éviter de lire devant le jury.

Rédigez l'introduction et la conclusion :

L'introduction aussi bien que la conclusion s'avère déterminante pour attirer l'attention de l'auditoire. La conclusion doit convaincre le jury.

Préparer son exposé signifie préparer ses notes :

1. Elles doivent être prises uniquement sur le recto des feuilles, il faut alors laisser le verso vierge il suffit donc de tourner les pages.
2. Numéroté clairement les copies.
3. écrire en gros et de manière lisible, utiliser si besoin des couleurs pour souligner.

Même pour une courte intervention, il est important de noter le message-clé et de lister les arguments. C'est une bonne manière de clarifier ses idées.

Penser à la suite

Ne pas oublier que des questions suivront. Il est donc judicieux de les suggérer au jury, donnant ainsi une impression de grande maîtrise, au moment où l'on répond rapidement à ces questions. En règle générale, il ne faut pas épuiser les connaissances lors de l'exposé, sinon on risque un mutisme total lors des questions

Capter son auditoire / Présenter son exposé :

On est autant juger sur ses capacités à s'exprimer oralement que sur ses connaissances. Il est alors impératif d'adopter un état d'esprit positif : être vif, captivant, respecter quelques conseils élémentaires.

1. Ne jamais lire : Il faut au contraire regarder le plus possible le jury, à moins de citer un document.

2. Aider le jury à suivre : annoncer clairement à la fin de l'introduction le plan qui sera déployé. Préciser systématiquement la partie commencée ou celle qui vient d'être terminée, ici, les transitions doivent être marquées.

3. Mettre du relief : accentuer les termes importants (concepts, transitions), moduler les phrases pour éviter la monotonie. Tenir compte de la lassitude éventuelle du jury.

4. Erreurs à éviter si on possède des supports power point :

- Ne pas se mettre devant l'écran
- Ne pas être mobilisé par le défilement des diapos.

Capter son auditoire / Répondre aux questions

Après l'exposé, vient le temps des questions du jury. Comment appréhender ce moment ?

En premier, il est essentiel de ne jamais s'imposer de répondre immédiatement. Il est normal, et même apprécié, de marquer un temps de réflexion, pour autant que celui-ci soit raisonnable.

En cas d'incompréhension d'une question posée, demander au jury de la reformuler ; pour ne pas risquer une réponse à côté.

Si la réponse échappe au candidat, il ne faut pas qu'il abandonne trop vite ; au contraire il est préférable qu'il commence son propos par introduire la demande en situant son contexte, reformuler ensuite la question en l'enrichissant un peu, puis annoncer que cette information lui échappe momentanément, en faisant une hypothèse sur la réponse s'il le peut.

Les jurés peuvent poser une question dont la réponse figure déjà dans l'exposé. Il se peut qu'ils veuillent amener le candidat à corriger une erreur. Il ne faut pas négliger cette chance, il est probable que la réponse leur ait échappé au court de la narration du candidat, ce dernier ne doit surtout pas leur reprocher leur inattention en signalant trop lourdement qu'il a déjà répondu, il doit redonner simplement sa réponse.

Capter son auditoire :

Au-delà des connaissances que le candidat démontrera, il doit captiver son auditoire, pour ce faire :

1. Il doit s'exprimer clairement en construisant bien ses phrases, en choisissant judicieusement ses termes.
2. Faire des phrases courtes, au présent de préférence. Une situation de stress peut entraîner des concordances de temps originales et inexactes.
3. être prudent, n'utiliser que des mots dont on possède bien la signification, ne pas introduire d'éléments qu'on maîtrise mal.
4. Ne pas se laisser submerger par l'émotion ou le manque de préparation. Se rappeler que si on a correctement préparé son sujet, le trac s'atténue voire disparaît car le sujet est bien maîtrisé.
5. Regarder chacun de ses interlocuteurs ; communiquer c'est convaincre.
6. Choisir une posture adaptée, évitez de croiser les bras, de mettre les mains derrière le dos, de jouer avec le stylo, de gesticuler.

Se préparer / s'entraîner :

La première règle consiste à respecter scrupuleusement le temps alloué à l'exposé et à ne jamais empiéter sur les minutes consacrées aux questions, sinon on risque d'être sanctionné ou interrompu sans avoir la possibilité d'achever son propos.

Il faut s'entraîner sur plusieurs durées ; il est possible que le jury modifie le temps qui semblait être imparti d'habitude pour une raison ou une autre.

L'habitude est une précieuse alliée, il faut s'entraîner régulièrement à parler pendant la durée donnée assez rapidement cela deviendra une seconde nature.

Il est judicieux de se préparer devant un public, cela permet d'acquérir de l'aisance et de corriger ses « tics ».

Le jour de l'épreuve, il est possible au candidat de poser en évidence sur la table une montre ou un chronomètre qui permettra, d'un rapide regard, de vérifier le temps restant. Il peut positionner les aiguilles de sa montre sur 12 h ce qui facilite la lecture du temps.

Il faut suivre un minutage précis de l'exposé préalablement découpé en 3 séquences :

Une introduction claire --- deux ou trois parties équilibrées --- Une conclusion

Se préparer / Le JOUR J :

Pour mettre toutes les chances de son côté et éviter le stress, le candidat doit :

- Arriver en avance
- Tester le matériel dont il aurait besoin
- Relire ses notes
- se détendre quelques minutes
- Bien se concentrer